

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE ETUDIANT**

### **1. Régime juridique applicable\***

APPART'CITY est désignée comme la marque détenue par la SAS APPART'CITY immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 490 176 120 dont le siège est 125, rue Gilles Martinet 34077 MONTPELLIER, ci-après la société exploitante. A ce titre elle propose une prestation d'hébergement dans des unités d'hébergements meublées.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les réservations effectuées au sein de nos établissements (dits « appart'hôtels »), soumis au statut des « résidences avec services » ou « résidences de tourisme », composées d'unités d'hébergement meublées permettant des séjours temporaires et accessoires de quelques jours à quelques mois. Ces unités d'hébergement meublées ne sont nullement destinées à constituer des résidences principales, ni même des résidences secondaires, de sorte qu'il est interdit d'établir sa résidence dans les lieux que ce soit de manière continue ou discontinue. Le client s'engage à avoir, pendant toute la durée de son séjour une résidence principale effective. Il est interdit d'y pratiquer une quelconque activité commerciale, artisanale ou professionnelle. Le présent contrat ne peut être considéré comme un contrat hôtelier dans le sens où les prestations de services caractéristiques de ce type de contrat ne sont pas assurées ; les services proposés n'étant pas compris dans le prix et seulement proposés à titre accessoire, le client pouvant séjourner en toute indépendance.

La réservation d'un séjour implique l'acceptation préalable des présentes conditions générales de vente, peu importe le canal de vente, lesquelles prévalent sur toutes autres conditions antérieures ou encore sur d'éventuelles conditions générales d'achat. Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la réservation, d'une manière lisible et compréhensible, des présentes conditions générales de vente et de toutes informations listées à l'article L.221-5 du Code de la consommation. Il déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions générales de vente et les avoir acceptées préalablement, et si la vente s'est effectuée en ligne, en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure de réservation ainsi que des conditions générales d'utilisation du site internet « [www.appartcity.com](http://www.appartcity.com) ». Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique d'APPART CITY constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client. Le client est informé que son adresse IP est enregistrée au moment de la réservation.

Il est rappelé que les photos présentées sur les sites de réservation ne sont pas contractuelles.

Un règlement intérieur est disponible dans toutes nos résidences ,soit par voie d'affichage soit en libre-service dans un classeur dédié.

Tout dysfonctionnement ou dégradation doit être déclaré à l'arrivée, à défaut le Client est présumé avoir pris son unité d'hébergement, les meubles et équipements en bon état.

\* sauf pour les établissements situés en Suisse [cliquez ici](#)

### **2. Réservation**

Toute réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

Compte tenu de la nature des services fournis, la réservation faite par le Client ne bénéficie pas du droit de rétractation conformément aux dispositions de l'article L221-28 1° du Code de la consommation. Le contrat est conclu de façon définitive dès la réservation sauf possibilités d'annulation prévues aux présentes conditions.

La réservation d'une unité d'hébergement dans une résidence APPART'CITY n'est valable qu'après confirmation écrite de la réservation par APPART CITY assortie des conditions générales de vente préalablement acceptées.

En outre, la réservation nécessite, pour être considérée comme ferme :

- La transmission de l'intégralité des pièces constitutives du dossier d'admission préalable  
ET
- L'encaissement effectif du dépôt de garantie et/ou validation de la constitution d'une garantie privée  
ET
- Le versement des frais de dossier  
ET

**Seul le propriétaire de la carte de crédit peut effectuer le paiement en résidence. Cette même carte devra être présentée avant la remise des clés ainsi que des papiers d'identité.**

### **3. Annulation ou modification de réservation**

#### **3.1 Avant l'arrivée**

Si l'annulation pure et simple de la réservation intervient moins de 30 jours avant la date d'arrivée prévue, le dépôt de garantie sera conservé et encaissé par APPART CITY. Les frais de dossier seront perdus quel que soient le motif et la date d'annulation.

**Pour être prise en compte, toute annulation doit être notifiée :**

- **auprès d'APPART CITY lorsque la réservation a été effectuée directement auprès d'APPART CITY, soit directement auprès de la Résidence par courrier électronique soit via le système de réservation en ligne si la réservation a été faite via ce canal « [www.appartcity.com](http://www.appartcity.com) » dans la rubrique MON COMPTE.**
- **auprès du prestataire sollicité lors de la réservation de l'unité d'hébergement.**

#### **3.2 Au cours du séjour :**

##### **3.2.1 Départ anticipé**

Le contrat est résiliable à tout moment moyennant un préavis de 30 jours à compter de la réception du courrier recommandé avec accusé de réception ou par la remise en main propre contre décharge faite auprès de l'accueil de la Résidence.

##### **3.2.1 Prolongation :**

Toute prolongation de séjour fera l'objet d'un nouveau contrat d'hébergement. Cette prolongation est sans obligation de maintien dans le même appartement et sous réserve de disponibilité et de la durée globale du séjour.

### **4. Arrivée**

#### **4.1 Disponibilité des hébergements**

Les unités d'hébergement seront disponibles le jour de l'arrivée à l'heure convenue avec la résidence,

Conformément aux dispositions du Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile il sera demandé à tout client de nationalité étrangère y compris pour les ressortissants de l'Union Européenne, lors de son arrivée, de remplir une fiche individuelle de police qui pourra être déjà pré-remplie par APPART CITY et complétée d'un justificatif d'identité. Cette fiche sera conservée obligatoirement 6 mois et pourra être transmise aux services de police ou gendarmerie sur demande.

Le refus de remplir ou de signer une telle fiche est considéré comme un motif légitime de refus de vente.

Afin de vérifier la nationalité du client et la nécessité de remplir une telle fiche, **une pièce d'identité en cours de validité devra être présentée à l'arrivée.**

#### **4.2. Dépôt de garantie**

Un dépôt de garantie est exigé à la constitution du dossier et est encaissé avant l'arrivée.

Le montant du dépôt de garantie correspond à un séjour de 1 mois hors charges.

Ce dépôt de garantie pourra être utilisée en paiement du séjour et charges impayés, en cas de dégradations, volontaires ou non, pour des frais de ménage, de remplacements d'objets manquants constatés lors du départ du client et plus généralement pour une bonne exécution du contrat d'hébergement. La carte de crédit sera débitée du montant correspondant. Voir supra article 6 concernant la garantie.

La garantie pourra aussi être utilisée par APPART'CITY en cas de frais d'annulation, de non règlement partiel ou total de sommes dues à la société exploitante au titre de la prestation d'hébergement et/ou des prestations optionnelles, des éventuels frais de remise en état dans les logements ou les parties communes ou de vol dans la résidence.

#### 4.3. Etat des lieux

Un état des lieux sera dressé à l'entrée et à la sortie de l'unité d'hébergement entre APPART CITY et le Client.

### **5. Séjour au sein de nos Résidences - Départ**

#### 5.1 Occupation

La réservation de l'hébergement a été réalisée pour un nombre de personnes prédéterminé, la modification du nombre d'occupants sera considérée comme une violation des présentes conditions générales et donnant la possibilité à APPART CITY de mettre fin unilatéralement et sans préavis au contrat.

#### 5.2 Règlement intérieur

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur qui est à sa disposition dans chaque unité d'hébergement, dans le room directory, livret recueillant l'ensemble des services et tarifs

APPART'CITY se réserve le droit de pénétrer dans les logements pour réaliser les prestations de ménage, ainsi que pour contrôler l'état et les conditions de sécurité de l'hébergement.

En cas de non-respect par le Client des obligations mises à sa charge en vertu des présentes ainsi que du règlement intérieur de la résidence, APPART CITY se réserve le droit d'interrompre son séjour.

#### 5.3 Animaux

Seuls les chats et les chiens de moins de 30kg sont acceptés chez Appart'City (dans la limite d'un animal par appartement). Les chiens de catégories 1 et 2 définis comme dangereux sont interdits dans nos établissements.

Les animaux demeurent sous l'entière responsabilité de leur gardien. Ils ne peuvent circuler librement dans l'établissement et ne doivent pas nuire à la tranquillité et sécurité des personnes. Ils sont interdits aux abords des piscines et dans les salles de petits-déjeuners, de réunion ou d'activités physiques.

Un supplément par nuit sera facturé pour tout séjour.

#### 5.4 Transfert

En cas de survenance d'un événement exceptionnel rendant la prise de possession des lieux impossible, APPART CITY pourra soit proposer un transfert, pour tout ou partie du séjour réservé, dans une autre Résidence offrant des prestations similaires, tout surcoût lié au transfert demeurant à la charge d'APPART CITY, soit vous rembourser les sommes éventuellement déjà versées.

#### 5.5 Bon usage

L'hébergement est mis à disposition dans un bon état d'entretien. Le Client s'engage à le rendre comme tel en fin de séjour. Il usera des lieux loués et des installations paisiblement et de façon raisonnable, conformément aux articles 1728 et 1729 du code civil. Le Client doit signaler à la réception, dès son entrée dans les lieux (le cas échéant, dès l'ouverture de la réception en cas d'arrivée tardive), toutes anomalies ou objets dégradés.

#### 5.6 Départ

Les unités d'hébergement devront être libérées à l'heure convenue avec la résidence, un départ tardif demeurant possible sous réserve de disponibilité et moyennant un supplément.

L'unité d'hébergement devra être restituée en conformité avec l'état des lieux d'entrée et nettoyée. Une facturation complémentaire pour frais de ménage sera appliquée sur la dernière facture correspondant aux vérifications d'usage/désinfection avant relocation.

L'état de propreté fera l'objet d'un contrôle par APPART'CITY, étant précisé que la partie kitchenette devra dans tous les cas être nettoyée par le Client.

En conséquence, toutes constatations sur le défaut de propreté et tout objet manquant ou tout dommage aux biens meubles et immeubles seront facturés après le départ.

### **6. Prix - Modalités de paiement - Remboursement**

#### 6.1 Tarifs

Les prix sont flexibles et variables en fonction de différents critères et de la personnalisation des services et notamment la date de réservation, la date de début du séjour, sa durée, la typologie de l'unité d'hébergement, les services annexes (petits déjeuners, blanchisserie, parking...).

Les prix sont indiqués et payables en euros. Ils s'entendent TVA comprise, par logement et par nuit pour les dates et la durée du séjour choisies.

Le prix du séjour inclut l'eau et, l'énergie électrique. En cas de consommation déraisonnable en eau et électricité, APPART CITY se réserve le droit de facturer le surcoût au Client.

Les taxes de séjours et les prestations optionnelles ne sont pas comprises dans le tarif.

En sus du logement, il est mis à disposition différents services tels que le petit-déjeuner, la fourniture de linge de maison (drap, serviette) le nettoyage du logement et un service pressing. Ces services seront facturés en sus du prix du séjour, selon les tarifs en vigueur, au jour de la commande. Le paiement s'effectue au comptant au moment de la commande du service.

APPART'CITY pourra modifier ses tarifs à tout moment. En cas de nouveaux textes, lois ou règlements susceptibles d'entraîner une variation de prix comme la modification du taux de TVA ou l'instauration d'une taxe nouvelle, ces modifications seront répercutées sur les prix indiqués à la date de facturation.

#### 6.2 Moyens de paiement

Les moyens de paiement acceptés sont les cartes de crédit en cours de validité (les cartes des réseaux Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard, American Express sont acceptées à l'exception des cartes Visa Electron, Maestro, et cartes prépayées), virement bancaire, espèces (dans la limite du plafond réglementaire), certains chèques vacances et cadeaux (renseignements disponibles auprès de la Résidence). Les chèques bancaires ou postaux ne sont pas acceptés.

Le règlement de l'hébergement s'effectue en totalité le jour de l'arrivée, avant la remise des clés.

Pour les personnes séjournant plus d'un mois civil, le règlement du 1<sup>er</sup> mois civil est à effectuer à l'arrivée. Dans le cas où l'arrivée a lieu après le 20 du mois, le 1<sup>er</sup> règlement couvrira la fin du mois en cours et le mois civil suivant. Les autres paiements sont à régler avant le 5 de chaque mois civil, au titre du mois en cours.

#### 6.3 Cautionnement

Un cautionnement vous sera demandé à la constitution du dossier afin de garantir le séjour. Les frais et indemnités d'annulation ou de no show pourront être réclamés au cautionnaire.

Cette garantie pourra être utilisée par APPART CITY en cas de non règlement par le Client des sommes encore dues au titre du séjour consommé y compris des prestations annexes mais également des éventuelles dégradations commises dans l'appartement ou en général au sein de la Résidence.

#### 6.4 Remboursement

Les remboursements éventuels seront effectués selon le même mode que le paiement à rembourser ou tout autre moyen approprié le cas échéant.

Les paiements effectués en chèques-vacances peuvent faire l'objet d'un remboursement exclusivement sous forme d'avoir d'une durée limitée.

### **7. Mineurs**

Les unités d'hébergement des résidences APPART'CITY ne peuvent pas accueillir de mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs représentants légaux. Par conséquent, APPART'CITY se réserve le droit de refuser l'accès à une unité d'hébergement qui aurait été réservé en méconnaissance de cette règle. Il pourra être procédé à l'annulation immédiate du séjour, à l'annulation d'une réservation si APPART'CITY découvre que l'unité d'hébergement est destinée à un accueil des mineurs non accompagnés. Dans les mêmes conditions, APPART'CITY pourra mettre fin à tout moment à un séjour en cours s'il découvrait que l'unité d'hébergement est en réalité occupée par un mineur de moins de 18 ans non accompagné de ses représentants légaux.

Il est fait exception à l'application de cette disposition uniquement pour les étudiants inscrits en enseignement secondaire qui auront 18 ans au cours de l'année scolaire. Un dossier spécial devra être constitué à cet effet.

### **8. Assurances - Responsabilité**

APPART'CITY précise que quelle que soit la durée du séjour sa responsabilité ne saurait être engagée pour :

- les dommages subis par les véhicules stationnés sur les parkings extérieurs ou en sous-sol ;
- les dommages subis aux tiers ;
- le vol, la dégradation ou la disparition d'effets personnels dans les unités d'hébergement, y compris dans les coffres individuels, les locaux communs, les parkings et toutes autres dépendances ou annexes de la résidence ;

Les présentes conditions générales de vente étant soumises au statut des résidences avec services ou de tourisme, les dispositions des articles 1952 et suivants du code civil, relatives aux hôteliers, ne sont pas applicables.

Les propriétaires des animaux domestiques, lorsque ces derniers sont admis (renseignement à collecter auprès de la Résidence), sont entièrement responsables des dommages qu'ils seraient susceptibles d'occasionner aux biens et aux personnes. A ce titre ils devront présenter à leur arrivée leur attestation d'assurance, le carnet de vaccination à jour et le cas échéant, le permis de détention.

Vous devez prendre certaines précautions pour éviter tout désagrément et notamment que les fenêtres et baies vitrées soient correctement fermées. La porte d'entrée doit être fermée à clé et vous devez vérifier après utilisation de la clé ou du badge qu'elle ne s'ouvre pas.

#### **9. Protection des données à caractère personnel**

La politique de confidentialité d'APPART'CITY est disponible :

- sur notre site internet à l'adresse suivante [www.appartcity.com](http://www.appartcity.com);
- dans toutes nos résidences, soit par voie d'affichage soit en libre-service dans un classeur dédié.

Vous avez la possibilité de vous inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique BLOCTEL ([www.bloctel.gouv.fr](http://www.bloctel.gouv.fr)) afin de ne plus être démarché téléphoniquement par un professionnel avec lequel vous n'avez pas de relation contractuelle en cours, conformément à la loi n°2014-344 du 17 mars 2014 relative à la consommation.

#### **10. Accès Internet**

La connexion Internet est réservée à une utilisation personnelle, non commerciale et de façon raisonnable, dans le respect de la législation en vigueur et de la propriété intellectuelle et artistique. L'utilisateur est responsable de la bonne utilisation du service et s'engage à garantir Appart'City contre toute action ou recours intenté par un tiers du fait de ses agissements, notamment sur le réseau Internet. L'accès au service est réservé aux personnes physiques majeures, à jour de leurs obligations financières vis-à-vis d'Appart'City, et disposant d'un équipement avec connexion Wifi et/ou prise Ethernet. Appart'City décline toute responsabilité en cas de non fonctionnement de l'équipement de l'utilisateur ou d'incompatibilité de celui-ci avec le service d'accès Internet.

L'accès Internet proposé ne doit en aucune manière être utilisé à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété littéraire artistique et industrielle.

Le fait de télécharger illégalement est un délit pénal passible d'une peine de trois ans d'emprisonnement et d'une amende de 300.000€ pour les personnes physiques, amende multipliée par 5 pour les personnes morales.

#### **11. Règlement des Litiges - Réclamation**

Notre personnel en Résidence est à votre entière écoute et disposition pour résoudre tous problèmes rencontrés au cours de votre séjour. Si toutefois, vous souhaitez formuler une réclamation, vous pouvez adresser soit un courriel à l'adresse [relationsclients@appartcity.com](mailto:relationsclients@appartcity.com), soit un courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse du siège de la société à l'attention du Service Client situé à Montpellier (34070) 125 rue Gilles Martinet.

Votre demande doit contenir suffisamment d'éléments afin d'être traitée avec rapidité comme vos coordonnées postales, email et téléphoniques ainsi que les nom et adresse complets de la résidence APPART'CITY au sein de laquelle vous avez séjourné, un exposé succinct des faits.

Si malheureusement, aucune issue amiable n'a pu être trouvée et conformément à l'ordonnance n°2015-1033 du 20 août 2015 ainsi qu'au décret d'application n°2015-1382 du 30 octobre 2015, tout différend ou litige dit de consommation, sous réserve de l'article L.152-2 du Code de la Consommation, peut faire l'objet d'un règlement amiable par médiation auprès du CMAP – Centre de Médiation et d'Arbitrage de Paris :

**CMAP Médiation Consommation, 39 avenue Franklin D. Roosevelt, 75008 PARIS**  
[consommation@cmap.fr](mailto:consommation@cmap.fr)

Ne peuvent faire l'objet d'une revue par le médiateur des litiges pour lesquels la demande est manifestement infondée ou abusive, ou a été précédemment examinée ou est en cours d'examen par un autre médiateur ou par un tribunal, ou si le consommateur a introduit sa demande auprès du médiateur dans un délai supérieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès d'APPART'CITY ou si le litige n'entre pas dans le champ de la compétence du médiateur, ou enfin si le consommateur ne justifie pas avoir tenté, au préalable, de résoudre son litige directement auprès d'APPART'CITY par une réclamation écrite.

#### **12. Appart city – Filiales – Succursales**

Appart City société par actions simplifiées de droit français au capital de 4.904.705,60 euros inscrite au RCS de Montpellier sous le numéro 490 176 120 dont le siège social est situé à Montpellier (34070) 125 rue Gilles Martinet, SIRET 490 176 120 00049 – TVA Intracommunautaire FR 30 490 176 120 – Code APE 5510Z, chargée par ses filiales d'assurer la gestion et le suivi des réservations en leur nom et pour leur compte.

Succursale Belge enregistrée à la BCE sous le numéro 0629 759 533; pour l'unité d'établissement n° 2.253.450.055 située à Arlon (6700), 17 rue Zénobe Gramme et pour l'unité d'établissement 2.275.876.851 située à Anderlecht (1070), 38A rue Rossini portant le numéro d'enregistrement 310008-410.

Filiale Suisse, société à responsabilité limitée au capital social de 20.000 CHF, dont le siège est établi Chemin de Mouille Galand, 5 à Vernier (1214), enregistré au registre du commerce de Genève sous le n° CHE-339-721-000.

#### **13. Propriété intellectuelle**

APPART CITY reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les études, dessins, modèles, prototype, etc. réalisés en vue de la fourniture de la prestation au client.

Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdites études, dessins, modèles et prototypes etc. sans l'autorisation expresse écrite et préalable d'APPART CITY qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Nom, Prénom : .....  
Signature précédée de « Bon pour Accord » :